

Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o.

T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza

Interná smernica - Verejné obstarávanie

Článok 1 Predmet smernice

Táto smernica upravuje postup spoločnosti Správa majetku mesta Prievidza, s. r. o., (ďalej len SMMP, s.r.o., spoločnosť, alebo verejný obstarávateľ) pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác v rámci verejného obstarávania. Spoločnosť bude pri nákupoch tovarov, služieb a stavebných prác verejným obstarávaním postupovať podľa tejto internej smernice, ktorá bola vytvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe prevzatia obsahu Príkazného listu primátorky mesta Prievidza, PL č. 3/2024 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania, pre podmienky spoločnosti.

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 1) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VO) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.
- 2) Účelom tejto internej smernice je zadefinovanie povinností verejného obstarávateľa pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a aj zabezpečenie jednotného postupu uvedeného v Článku 6 – pri dodávaní tovarov, poskytovaní služieb a uskutočňovaní stavebných prác pre zákazky s malého rozsahu.
- 3) Výklad pojmov: zamestnancom sa rozumie zamestnanec SMMP. Organizáciou alebo verejným obstarávateľom sa rozumie SMMP, referentom pre verejné obstarávanie sa rozumie referent pre verejné obstarávanie začlenený v organizačnej štruktúre SMMP.

Článok 3 Finančné limity

- 1) Zákon o VO upravuje určenie predpokladanej hodnoty zákazky v § 6. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO sa určuje ako cena v € bez dane z pridanej hodnoty.
- 2) Zákon o VO uvádza finančné limity pre zákazky nadlimitné a podlimitné v závislosti od predpokladanej hodnoty v § 5 :
 - 2.1) **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).
 - 2.2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2.1) a súčasne

rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.3) **Koncesia** je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

a) Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.

b) Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku písm. a).

Civilná zákazka na účely zákona o VO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa odseku §3 ods.6 zákona o VO.

2.4) **zákazka malého rozsahu** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- 3) Postup zadávania zákazky sa určuje podľa predpokladanej hodnoty zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ je povinný dodržať postup zadávania zákazky alebo koncesie určený pri začatí verejného obstarávania, a to aj vtedy, ak by bol oprávnený použiť iný postup zadávania zákazky alebo koncesie.

Článok 4

Nadlimitné zákazky

- 1) Postupy zadávania zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o VO. Proces verejného obstarávania pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek zabezpečuje referent pre verejné obstarávanie a vykonáva obstarávanie na základe požiadavky – príloha č. 1, ak nie je rozhodnuté inak.
- 2) Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť pri nadlimitných zákazkách referenciu v súlade s § 12 zákona o VO. Príslušný spoločnosti je povinný predložiť referentovi pre verejné obstarávanie podklady potrebné pre vyhotovenie referencie – príloha č. 4
Obsah referencie a to :
 - do 15 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku – príloha č. 4 Obsah referencie.Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností, podľa ktorých bola referencia vyhotovená, verejný obstarávateľ vykoná zmenu v časti údajov kritéria hodnotenia kvality. Podklady na vykonanie zmeny predloží referent pre verejné obstarávanie bezodkladne.

- 3) Verejný obstarávateľ je povinný okrem iného uverejniť pri nadlimitných zákazkách v profile verejného obstarávateľa podľa zákona o VO § 64 ods. 1 písm.:
- c) zmluvu, koncesnú zmluvu a rámcovú dohodu a každú ich zmenu a to do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia
 - d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy , koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
- Príslušný zamestnanec SMMP, s. r. o., je povinný predložiť referentovi pre verejné obstarávanie:
- zmluvu, koncesnú zmluvu a rámcovú dohodu a každú ich zmenu do troch pracovných dní odo dňa ich uzavretia
 - sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien, a to do 60 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody
- 4) So zreteľom na princípy verejného obstarávania uvedené v § 10 ods. 2 zákona o VO a povinnosť definovanú v § 23 zákona o VO súvisiacu s transpozíciou novej legislatívy Európskej únie pre verejné obstarávanie je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp transparentnosti. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 5) Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o VO nesmie uzavrieť zmluvu s:
- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v §11 ods. 1 písm. c) zákona o VO
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú

v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o VO.

- 6) SMMP, s. r. o. eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávaajú počas celej doby jej trvania.

Článok 5

Podlimitné zákazky

- 1) Postupy zadávania podlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o VO. Proces verejného obstarávania pri zadávaní podlimitných zákaziek zabezpečuje referent pre verejné obstarávanie a vykonáva obstarávanie na základe požiadavky – príloha č. 1, ak nie je rozhodnuté inak.
- 2) So zreteľom na princípy verejného obstarávania uvedené v § 10 ods. 2 zákona o VO a povinnosť definovanú v § 23 zákona o VO súvisiacu s transpozíciou novej legislatívy Európskej únie pre verejné obstarávanie je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť čestnú hospodársku súťaž alebo porušiť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov a princíp transparentnosti. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 3) Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o VO nesmie uzavrieť zmluvu s:
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v §11 ods. 1 písm. c) zákona o VO
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú

v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o VO.

- 4) Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu v súlade s § 12 zákona o VO. Príslušný zamestnanec SMMP je povinný predložiť referentovi pre verejné obstarávanie podklady potrebné pre vyhotovenie referencie – príloha č. 4 Obsah referencie a to :
 - do 15 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku – príloha č. 4 Obsah referencie.Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností, podľa ktorých bola referencia vyhotovená, verejný obstarávateľ vykoná zmenu v časti údajov kritéria hodnotenia kvality. Podklady na vykonanie zmeny predloží príslušný zamestnanec spoločnosti referentovi pre verejné obstarávanie bezodkladne.
- 5) SMMP eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva desať rokov odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.
- 6) Pri zadávaní podlimitnej zákazky sa použijú postupy podľa § 108 (oslovením aspoň troch hospodárskych subjektov na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy), § 109 (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), §110 (bežný postup pre podlimitné zákazky – zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk), § 112 zadávanie podlimitnej koncesie, § 113 Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby.
- 7) Zákazky zadávané podľa § 108:
 - 7.1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne. Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky. Príslušný zamestnanec mesta je povinný predložiť referentovi pre verejné obstarávanie do štyroch pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky kópiu uzavretej zmluvy alebo objednávky.
 - 7.2) Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Namiesto postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkcionalitu elektronickej platformy a postupuje podľa § 109.
 - 7.3) Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality, a je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh

verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.

8) Zákazky zadávané podľa § 109

8.1) Referent pre verejné obstarávanie postupuje pri zadávaní zákazky podľa znenia § 109 zákona o VO.

8.2) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona o VO také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru. Test bežnej dostupnosti je v prílohe č. 5.

9) Zákazky zadávané podľa § 110

9.1) Verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur.

9.2) Verejný obstarávateľ môže dobrovoľne postupovať podľa § 110 aj pri zadávaní inej podlimitnej zákazky.

9.3) Postup takto zadávanej zákazky je uvedený v § 110 a 111 a referent pre verejné obstarávanie je povinný podľa nich pri zadávaní zákaziek postupovať.

9.4) Verejný obstarávateľ je povinný okrem iného uverejniť v profile verejného obstarávateľa podľa zákona o VO § 64 ods. 1 písm.:

c) zmluvu, koncesnú zmluvu a rámcovú dohodu a každú ich zmenu a to do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia

d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy , koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,

Príslušný zamestnanec SMMP, s. r. o. je povinný predložiť referentovi pre verejné obstarávanie:

- zmluvu alebo kópiu zmluvy, koncesnej zmluvy a rámcovej dohody a každú ich zmenu do troch pracovných dní odo dňa ich uzavretia
- sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien, a to do 60 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody

9.5) Ak verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, nie je povinný použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 9.1 alebo podľa § 5 ods. 8 zákona o VO, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) zákona o VO, alebo ak

a) postupuje podľa § 111 zákona o VO,

b) v postupe podľa odseku 9.1 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo

c) sa zákazka zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa odseku 9.1.

10) § 112 zadávanie podlimitnej koncesie, § 113 Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby.

10.1 Postup takto zadávaných zákaziek je uvedený v § 112 a 113 zákona o VO a referent pre verejné obstarávanie je povinný podľa nich pri zadávaní zákaziek postupovať.

Článok 6

Zákazky malého rozsahu

- 1) Na zadávanie zákaziek malého rozsahu sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní § 1 ods. 14 Zákona o VO.
 - 2) Pri zákazkách malého rozsahu výber dodávateľa vykonáva referent pre verejné obstarávanie v spolupráci s vedúcim zamestnancom príslušného úseku spoločnosti, príp. aj s príslušným kompetentným zamestnancom daného úseku.
 - 3) Pri zákazkách malého rozsahu je referent pre verejné obstarávanie povinný zabezpečiť overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení.
- Hospodárnosťou sa v zmysle zákona rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo

vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

Efektívnosťou - najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami,

Účinnosťou - plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

Účelnosťou - vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

- 4) Pri zákazkách malého rozsahu nad 20 000,00 Eur bez DPH nesmie mať vybraný uchádzač voči mestu alebo vybraným organizáciám v zakladateľskej pôsobnosti mesta Prievidza – Správa majetku mesta Prievidza, s.r.o., Technické služby mesta Prievidza, s.r.o. a Prievidzské odpadové hospodárstvo, s.r.o. nedoplatky kumulatívne vyššie ako 200,00 Eur (napr. na daniach, na poplatkoch za TKO, na zaplacení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.). Uchádzača nemožno vylúčiť ani vtedy, ak mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach. Uvedené skutočnosti preukáže úspešný uchádzač čestným vyhlásením, prípadne si príslušný zamestnanec túto skutočnosť overí na oddelení daní a poplatkov a u vybraných mestských spoločností.

Článok 7

Všeobecné ustanovenia

- 1) Plán verejného obstarávania na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, vždy do 31.januára príslušného rozpočtového roka sú zodpovední vedúci zamestnanci úsekov spoločnosti. Referent pre verejné obstarávanie sumarizuje podklady za spoločnosť. Vedúci zamestnanci úsekov spoločnosti, čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Vedúci zamestnanci úsekov pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Takto pripravené doklady sú povinní zaslať referentovi pre verejné obstarávanie do 10. januára príslušného roka. Plán ve-

rejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.

- 2) Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 50 000 eur, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 13 nevzťahuje zákon o VO, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- 3) Pri zákazkách financovaných z fondov EÚ postupuje verejný obstarávateľ podľa ustanovení zákona o VO a Príručky pre prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania (MIRRI SR).

Článok 8

Zodpovednosť v súvislosti s internou smernicou

- 1) Za dodržanie internej smernice sú zodpovední:
 - a) za jednotlivé oddelenia spoločnosti SMMP vedúci zamestnanci úsekov
 - b) za spoločnosť SMMP konateľ spoločnosti.

Článok 9

Záverečné ustanovenia a účinnosť internej smernice

- 1) Táto interná smernica bola schválená konateľom spoločnosti SMMP JUDr. Jánom Martičekom
- 2) Platnosť nadobúda dňom jeho podpisu a účinnosť od 1.8.2024
- 2) Nadobudnutím účinnosti tejto internej smernice sa ruší interná smernica zo dňa 1.4.2022

V Prievidzi, 30.07.2024

JUDr. Ján Martiček
konateľ SMMP, s. r. o.

Prílohy:

1. Požiadavka
2. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
3. Záznam z priebehu verejného obstarávania
4. Obsah referencie
5. Test bežnej dostupnosti

Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania
na zadanie zákazky podľa zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom
znení

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Druh zákazky: Tovar – služba – práce

Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

Miesto a termín dodania (doba trvania zmluvného vzťahu):

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Spôsob vzniku záväzku (objednávka, zmluva):

Zdroj finančných prostriedkov z ktorej má byť zákazka hradená:

Termín obhliadky a miesto dodania:

Kontaktná osoba pre opis predmetu zákazky (za technické podklady, projekt):

Predkladá:

Meno, priezvisko, podpis

Za predmet obstarávania odsúhlasil:

Meno, priezvisko, podpis

Vdňa:

.....
Meno, funkcia, podpis vedúci úseku/štatutár
spoločnosti

0000000000

-

-
- *****

- a) Prieskum trhu
- b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
- c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
- d) Na základe údajov z elektronického trhu
- e) Iným spôsobom:

-

-

-

8. Prílohy:

Záznam z priebehu verejného obstarávania

Názov zákazky:

Druh zákazky: Tovar – služba – práce

Opis predmetu zákazky:

Priebeh verejného obstarávania:

Zoznam oslovených záujemcov / uchádzačov, ktorí predložili cenovú ponuku

P. č.	Uchádzač (obchodné meno, adresa)	Kontaktná osoba	Cena v € bez DPH	Cena v € s DPH	Splnenie podmienok požiadavky	Dátum predloženia cenovej ponuky

Vybraný uchádzač:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

Spôsob vzniku záväzku: - na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie
- na základe zmluvy a následnej fakturácie

Zdôvodnenie postupu (priameho zadania):

Vyhlasujem, že v súvislosti s touto zákazkou ne/spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti a nie som so žiadnym uchádzačom v konflikte záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z.. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Prieskum trhu vykonal:

Meno, priezvisko, podpis

Ponuky vyhodnotil :

Meno, priezvisko, podpis

S výberom súhlasí:

Meno, priezvisko, podpis

Schválil konateľ SMMP, s. r. o. :

Meno, priezvisko, podpis

Vdňa:

Príloha č. 4

Obsah referencie

Referencia obsahuje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b) názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- c) označenie verejného obstarávania,
- d) číslo a dátum uzatvorenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- e) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- f) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- g) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- h) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo ne-uspokojivé,
- i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinnosti dodávateľa,
- j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,

Vdňa:

.....
konateľ SMMP, s. r. o.

Príloha č. 5 – test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: € bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 odst. 6 a 7 a stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3-4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

.....
V Prievidzi

Meno, podpis príslušného zamestnanca

.....
Meno, podpis konateľa SMMP, s. r. o.